



### Karta Usługi – PL - 05

#### NAZWA USŁUGI:

#### **ZWOLNIENIE OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE POMOC DE MINIMIS DLA PRZEDSIĘBIORCÓW TWORZĄCYCH NOWE MIEJSCA PRACY NA TERENIE GMINY LUBIN**

#### I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXXI/158/2009 Rady Gminy Lubin w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Lubin (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2009r. Nr 47, poz. 979).

#### II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony druk Wniosku o udzielenie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego pomoc de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Lubin (W-PL-05 - 1-4).
2. Aktualna informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych według ustalonego wzoru obowiązującego na terenie Gminy Lubin.
3. Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych podlegających zwolnieniu na podstawie wskazanej wyżej uchwały, której wzór określony został w załączniku nr 2.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczony za zgodność z oryginałem aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o okresie pozostawania bez pracy - w przypadku osób fizycznych, które bezpośrednio przed podjęciem nowo uruchomionej działalności gospodarczej były zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne.
6. Informacja o stanie zatrudnienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu roku kalendarzowego, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w tym okresie lub też oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
8. Informacja o każdej innej pomocy publicznej, jaką przedsiębiorca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie wskazanej wyżej uchwały, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
9. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.
10. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek.
11. Przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie zwolnienia w podatku od nieruchomości ma obowiązek dołączyć również inne dokumenty pozwalające sprawdzić, czy podmiot gospodarczy ubiegający się o udzielenie pomocy nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, takie jak np.: zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) – PIT, rachunek zysków i strat, sporządzone na koniec roku kalendarzowego, poprzedzającego rok złożenia wniosku.

### **III. OPŁATY:**

Nie pobiera się.

### **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z art. 139 § 1 i § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.) załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba że przepisy niniejszej ustawy stanowią inaczej. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone na podstawie dowodów przedstawianych przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub na podstawie faktów powszechnie znanych i dowodów znanych z urzędu organowi prowadzącemu postępowanie.

### **V. MIEJSCE NA ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW:**

Z kompletem dokumentów należy zgłosić się do pokoju nr 8/9 (I piętro) - Referat Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Gminy w Lubinie przy ul. W. Łokietka 6, tel. 76/8403-162, 109.

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji Wójta Gminy Lubin stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### **VII. UWAGI:**