

WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

UMOWA NR/KM/2019/U

Zawarta w dniu2019 r. w Lubinie pomiędzy Gminą Lubin, z siedzibą: ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, nr NIP: 692-225-64-61, nr REGON: 390647541 - Urząd Gminy w Lubinie,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubin – **Pana Tadeusza Kielana**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Marzeny Kosydor**,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 , z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na sporządzaniu operatów szacunkowych nieruchomości określonych rodzajowo w formularzu cenowym *Wykonawcy* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* będzie powierzał wykonanie operatów szacunkowych sukcesywnie, w miarę pojawienia się konieczności dokonania wyceny.
3. *Zamawiający* dokonywać będzie zamówień na podstawie odrębnych zleceń, określających szczegółowo zakres rzeczowy opracowań oraz termin ich wykonania.
4. Integralną część umowy stanowi oferta *Wykonawcy* i specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r. w przypadku niewyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy lub do dnia, w którym zostanie osiągnięte maksymalne wynagrodzenie określone w umowie.
2. Termin wykonania pojedynczego operatu szacunkowego wynosi 14 dni kalendarzowych i został określony na podstawie oferty *Wykonawcy*.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególnie skomplikowanym charakterem zamówienia, z przyczyn technicznych lub w przypadkach uzasadnionych ważnymi zdarzeniami losowymi, które uniemożliwiają wykonanie operatu szacunkowego w terminie określonych w ust. 2, na pisemny wniosek *Wykonawcy*, *Zamawiający* może wyznaczyć dodatkowy termin wykonania operatu szacunkowego, bez naliczania kar umownych, o których mowa w §12 niniejszej umowy.

§ 3

Odbiory operatów szacunkowych

1. Operaty szacunkowe *Wykonawca* przekazywać będzie *Zamawiającemu* w siedzibie *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć sporządzone operaty szacunkowe w jednym egzemplarzu w formie papierowej.
3. Odbiór operatów szacunkowych potwierdzany będzie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby *Zamawiającego* sporządzonych operatów szacunkowych. W przypadku stwierdzenia wad lub innych nieprawidłowości w operacie, *Zamawiający* ustali w protokole zdawczo-odbiorczym termin ich usunięcia, a gdy wady będą istotne *Zamawiający* odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia tych wad.
4. Osobami upoważnionymi do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej umowy ze strony *Zamawiającego*, w tym przyjęcia oraz odbioru przedmiotu umowy są:
 - a) Anna Marzec – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 76/840 31 21, mail: amarzec@ug.lubin.pl

- b) Edyta Pyzik – główny specjalista w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 76/840 31 80, mail: pyzik@ug.lubin.pl
 - c) Danuta Bochenek – główny specjalista w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 76/840 31 13, mail: bochenek@ug.lubin.pl
 - d) Marta Fuczek – Kierownik Referatu Infrastruktury, tel. 76/840 31 55, mail: fuczek@ug.lubin.pl
 - e) Edyta Popielska – inspektor w Referacie Infrastruktury tel. 76/840 31 84, mail: popielska@ug.lubin.pl
5. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 4 o czym niezwłocznie powiadomi drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
 6. Przedstawiciele *Zamawiającego* uprawnieni są do podpisania i zatwierdzania protokołów zdawczo-odbiorczych, przy czym dla ważności protokołu wystarczający jest udział co najmniej dwóch przedstawicieli *Zamawiającego*, wymienionych w ust. 4.

§4

Aktualizacja operatu

1. Operat szacunkowy może być wykorzystany po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia poprzez potwierdzenie przez wykonawcę jego aktualności. Potwierdzenie może być zlecone w terminie 12 miesięcy po upływie tego okresu. Wynagrodzenie za czynność potwierdzenia aktualności danego operatu zostało ujęte w cenie sporządzenia operatu.
2. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 7 dni od daty zlecenia.
3. Jeżeli potwierdzenie aktualności wykonanego operatu szacunkowego jest niemożliwe *Wykonawca* zobowiązany jest do przedstawienia *Zamawiającemu*, w terminie 7 dni, pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem przyczyn, z uwagi na które aktualizacja nie jest możliwa.

§ 5

Gwarancja

1. *Wykonawca* udziela gwarancji na wykonane prace na okres jednego roku od daty odbioru operatu szacunkowego nieruchomości przez *Zamawiającego* i zobowiązuje się usunąć

wady lub inne nieprawidłowości stwierdzone w okresie gwarancji w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia przez *Zamawiającego*, chyba ze strony ustalą inny termin.

2. W przypadku nieusunięcia ujawnionej wady lub innych nieprawidłowości w terminie jak w ust. 1, *Zamawiający* może, bez dodatkowego wezwania, zlecić usunięcie wady lub innej nieprawidłowości osobie trzeciej na koszt i ryzyko *Wykonawcy*, bez utraty prawa gwarancji.
3. W razie uzasadnionej potrzeby *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zlecenia organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych dokonania oceny prawidłowości sporządzonego przez *Wykonawcę* operatu szacunkowego zgodnie z art. 157 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.).
4. W przypadku stwierdzenia przez organizację o której mowa w ust. 3 lub organ odwoławczy, wad i uchybień uniemożliwiających wykorzystanie operatu jako dowodu w prowadzonym postępowaniu, *Wykonawca* zobowiązany będzie pokryć koszty opinii wykonanej na zlecenie *Zamawiającego* zgodnie z ust. 3 oraz przedłożyć nowy, nie zawierający błędów operat szacunkowy, w terminie do 14 dni od dnia wezwania do jego wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie określone każdorazowo w zleceniu, w zależności od ilości i rodzaju zleconych do wykonania operatów szacunkowych nieruchomości, w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe określone w formularzu cenowym *Wykonawcy* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ustalone wynagrodzenie za poszczególne operaty szacunkowe nieruchomości ma charakter cen ryczałtowych jednostkowych i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym w szczególności udział w postępowaniu przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym i w postępowaniu sądowym oraz wydawanie opinii i ustosunkowywanie się do zarzutów dotyczących wyceny.
4. Maksymalne wynagrodzenie *Wykonawcy* w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.

5. Faktyczna ilość zleconych usług zależna będzie od potrzeb *Zamawiającego*, a nie wykorzystanie kwoty, o której mowa w ust. 4 nie może być – w przypadku mniejszych potrzeb *Zamawiającego* – podstawą roszczeń ze strony *Wykonawcy*.
6. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawione będą na *Zamawiającego* tj. Gminę Lubin, która jest płatnikiem podatku VAT.
7. Regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi bezpośrednio z konta Urzędu Gminy w Lubinie – Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Lubin nr 17 8669 0001 0311 6863 2000 0002, na konto *Wykonawcy* –
8. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 21 dni od wykonania zleconej usługi i otrzymania przez *Zamawiającego* faktury.
9. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy prac, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
10. Przelew na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody *Zamawiającego*.
11. Miejszem zapłaty jest bank *Zamawiającego*.

§ 7

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Realizację przedmiotu umowy wykonywać będzie rzeczoznawca majątkowy, posiadający uprawnienia zawodowe nr 4213.
2. Operaty szacunkowe powinny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm).
3. *Wykonawca* oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru

prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów *Zamawiającego*.

4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 30.000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia i przedłożenia *Zamawiającemu* do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych przed upływem terminu wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł.
5. W przypadku naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązku określonego w ust. 4, *Zamawiający* może odstąpić od umowy lub dokonać we własnym zakresie ubezpieczenia *Wykonawcy*, a koszty tego ubezpieczenia potrącić z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
6. *Wykonawca* zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania operatów stanowiących przedmiot umowy.
7. W zakresie sporządzanych operatów szacunkowych *Wykonawca* na żądanie *Zamawiającego* zobowiązany jest do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego lub sądowego, a w uzasadnionych przypadkach do sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania przez *Zamawiającego* w postępowaniach odwoławczych lub sądowych, na koszt własny i bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Jeżeli w toku postępowania administracyjnego lub sądowego, a także w trakcie postępowania prowadzonego przez organ odwoławczy, ujawnione zostaną wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego, *Wykonawca* nieodpłatnie wykona nowy operat, w terminie 14 dni kalendarzowych od żądania *Zamawiającego*.
9. *Wykonawca* zobowiązany jest do ustalenia z *Zamawiającym* terminu wizji lokalnej w terenie.
10. Do operatu szacunkowego należy dołączyć istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzaniu.

§ 8

Zatrudnienie

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) *Zamawiający* wymaga, aby przez cały okres realizacji niniejszej umowy, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji

zadania wykonywania operatów szacunkowych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

2. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy *Wykonawca* przedstawi *Zamawiającemu* na piśmie oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy*. W przypadku, gdy jedną z ww. osób jest właściciel firmy, zatrudnienie na umowę o pracę nie dotyczy jego osoby. Oświadczenie w takiej sytuacji musi zawierać informacje, że jedną z wymienionych w ust. 1 czynności wykonuje właściciel firmy.
3. W przypadku zmiany osób, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, *Wykonawca* zobowiązany jest do przedłożenia *Zamawiającemu* zaktualizowanego oświadczenia. Zmiana oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy *Wykonawców* lub podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą i osobiście wykonujących czynności określone w ust. 1.
5. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie, za każdy taki stwierdzony przypadek.

§ 9

Podwykonawstwo

1. *Wykonawca* może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia *Zamawiającemu* projektu tej umowy przy czym podwykonawca lub dalszy

podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy zaakceptowanej przez *Zamawiającego*.

3. *Wykonawca* przed zawarciem umów z podwykonawcami na żądanie *Zamawiającego* zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
4. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda *Wykonawcy*.
5. *Wykonawca* ponosi wobec *Zamawiającego* pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców w tym, za jakość i terminowość wykonywanych usług przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców. *Wykonawca* odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Zapisy od ust.1 do ust. 5 dotyczą umów na podwykonawstwo o wartości przekraczającej 20 000,00 zł.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Kary umowne

1. *Wykonawca* jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
 - a) z tytułu opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu zleconego operatu szacunkowego nieruchomości lub opóźnienia lub zwłoki w usunięciu wad i innych nieprawidłowości w wykonanej operacji szacunkowej nieruchomości, sporządzeniu aktualizacji operatu szacunkowego w wysokości 5% brutto wynagrodzenia należnego za wykonanie tego operatu, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia przez *Zamawiającego* od umowy z powodu okoliczności zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 3.000,00 zł.
2. *Zamawiający* jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy z powodu okoliczności zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 3.000,00 zł z wyłączeniem przypadku określonego w § 10.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają powstałej szkody, każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
4. *Zamawiający* ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktur przedłożonych do zapłaty.

§ 13

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez *Wykonawcę*, w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowią tajemnicę zawodową, o której mowa w art. 175 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.). W szczególności informacje uzyskane w toku wykonywania czynności zawodowych odnoszących się do przedmiotu zamówienia, nie mogą być przekazywane osobom trzecim, chyba że przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub przepisy odrębnych ustaw stanowią inaczej.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie wyłączne prawo do informowania zainteresowanych stron na temat prowadzonych czynności.

§ 14

Zmiany w umowie

1. W przypadku dokonywania zmiany treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w związku wystąpieniem okoliczności wskazanych w ww. przepisach ustawy, strony przyjmują następujący tok postępowania:
 - a) rozpoczęcie wykonywania usług może nastąpić po podpisaniu przez strony stosownego aneksu,
 - b) podstawą podpisania aneksu o którym mowa w ppkt a) będzie protokół sporządzony ze strony *Zamawiającego* przez osoby wskazane w § 3 ust. 4 umowy, **w zakresie jakim ich dotyczą**, zawierający uzasadnienie wskazujące, że zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3 lub 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), oraz zatwierdzony przez osoby reprezentujące strony umowy.
 - c) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za usługi wykonane w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), będzie wykaz wykonanych usług uwzględniający ceny za wykonanie danego rodzaju operatów określonych w ofercie Wykonawcy (formularzu cenowym). W przypadku konieczności wykonania operatów, które nie zostały uwzględnione w formularzu cenowym, *Wykonawca* przedstawi *Zamawiającemu* ceny za wykonanie tych operatów, oparte na danych wynikających z przeprowadzonego przez Wykonawcę rozeznania lokalnego rynku. Ceny te muszą być zaakceptowane przez *Zamawiającego*.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. *Zamawiający* ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia *Wykonawcy* wypowiedzenia, jeżeli *Wykonawca* naruszać będzie ciężące na nim obowiązki wynikające z aktów prawnych oraz niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku trzykrotnego obciążenia *Wykonawcy* karami umownymi zgodnie z § 12 umowy.

2. *Zamawiający* ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu zamówienia przekroczy 30 dni,
 - b) jeżeli *Wykonawca* nie usunie wskazanych przez *Zamawiającego* wad lub innych nieprawidłowości w operacie szacunkowym, w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie na ich usunięcie, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy;
 - c) *Wykonawca* utracił prawo do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego
 - d) *Wykonawca* co najmniej 3-krotnie dostarczał operat szacunkowy zawierający wady lub inne nieprawidłowości.
3. Strony mają prawo rozwiązać za porozumieniem niniejszą umowę w przypadku, gdy wystąpią inne okoliczności, nie dające się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, które uniemożliwiają *Wykonawcy* realizację niniejszej umowy przez okres powyżej 30 dni kalendarzowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę*.
2. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego informowania *Zamawiającego* o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności *Wykonawcy* mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku *Wykonawcę* będą obciążać ewentualne skutki mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA