



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA GMINY LUBIN

Adres - Urząd Gminy Lubin, 59-300 Lubin, ul. Łokietka 6,  
tel. (76) 84-03-100, fax 84-03-140, [www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl),  
dotycząca udzielenia zamówienia publicznego pn.:

### **„Nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych”**

w trybie przetargu nieograniczonego

1. Oferta powinna być napisana czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierać datę sporządzenia, nazwę Wykonawcy, określenie przedmiotu przetargu oraz wszelkie dane wymagane od Wykonawcy, określone w niniejszej specyfikacji. Oferta powinna być trwale zszyta.

1a. Oferta, wraz z wszystkimi załącznikami, powinna być podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisania. Oferta nie powinna zawierać skreśleń i poprawek. Dokonane korekty powinny być opatrzone datą i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

2. Opis przedmiotu zamówienia (*Wspólny Słownik – CPV – 80000000-4; 80100000-5*). Przedmiotem zamówienia jest nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych. Zakres zamówienia obejmuje 6 zadań i dotyczy naboru personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych w okresie od X.2010 r. do k. V.2011 r. dla uczniów szkół podstawowych w ramach projektu pn.: „RÓWNE SZANSE EDUKACYJNE UCZNIÓW WIEJSKIEJ GMINY LUBIN”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Niniejsze zamówienie obejmuje 6 zadań:

#### **Zadanie 1 – Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Niemstowie.**

Zajęcia prowadzone będą w trzech grupach w łącznym wymiarze 84 godzin (po 28 godzin w każdej grupie).

#### **Zadanie 2 - Prowadzenie zajęć logopedycznych w Filii Szkoły Podstawowej w Niemstowie w Osieku.**

Zajęcia prowadzone będą w dwóch grupach w łącznym wymiarze 56 godzin (po 28 godzin w każdej grupie).



**Zadanie 3 - Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Krzeczynie Wielkim.**  
Zajęcia prowadzone będą w trzech grupach w łącznym wymiarze 84 godzin (po 28 godzin w każdej grupie).

**Zadanie 4 - Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Siedlcach.**  
Zajęcia prowadzone będą w trzech grupach w łącznym wymiarze 84 godzin (po 28 godzin w każdej grupie).

**Zadanie 5 - Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Szklarach Górnych.**  
Zajęcia prowadzone będą w trzech grupach w łącznym wymiarze 84 godzin (po 28 godzin w każdej grupie).

**Zadanie 6 - Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Raszówce.**  
Zajęcia prowadzone będą w trzech grupach w łącznym wymiarze 84 godzin (po 28 godzin w każdej grupie).

Za godzinę przyjmuje się, na potrzeby niniejszego zamówienia, tzw. godzinę lekcyjną trwającą 45 min. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości godzin prowadzonych zajęć jeżeli zawarcie umów, zależne od przebiegu postępowania, nastąpi w terminie późniejszym niż planowany.

#### **2.1. Inne istotne warunki zamówienia:**

Wykonawca wykonywać będzie powierzone mu obowiązki w czasie określonym łączną liczbą godzin zajęć. Zajęcia prowadzone będą w formie godzin lekcyjnych tj. po 45 minut. Zajęcia prowadzone będą w grupach 2 – 4 osób. Kategorie wiekowe uczestników zajęć: klasy I-VI.

#### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2011 r.**

4. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępnione. W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wyraźnie wyodrębnić w ofercie część zawierającą elementy zastrzeżone. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu na otwarciu ofert.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane Wybrane przez Wykonawcę zadanie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub maksymalnie dwa z wybranych zadań.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani porozumiewania się drogą elektroniczną.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających ani udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.



**8. Oferta** musi dotyczyć pełnego zakresu usług objętych przetargiem w danym zadaniu. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem przedstawionym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji i zawierać:

- dokumenty wymagane w pkt. 15 specyfikacji,
- stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę (za godzinę przyjmuje się, na potrzeby niniejszego zamówienia, tzw. godzinę lekcyjną trwającą 45 min.). Wynagrodzenie powinno zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danego zadania, koszty wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikające ze wzoru umowy załączonego do SIWZ a także ewentualne koszty pracodawcy.

**9. Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi potwierdzającej co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku logopedy;
- W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą, która będzie miała wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu logopedy;
- W zakresie pozostałych warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki po złożeniu stosownego oświadczenia;
- W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki po złożeniu stosownego oświadczenia oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2.

**9a. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

**W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, (załącznik nr 3 do SIWZ).

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ),



- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **9b. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa powyżej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9c.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9a2 specyfikacji.

**10. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:**

- a). zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem usług danego zadania określonym w niniejszej specyfikacji;
- b). cena, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danego zadania, koszty wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikające ze wzoru umowy załączonego do SIWZ a także ewentualne koszty pracodawcy.

**Cenę oferty, określoną w formularzu ofertowym jako stawkę za 1 godzinę, należy podać jako cenę brutto, z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT (jeżeli dotyczy).**

**Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.**

**Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Podana w ofercie Wykonawcy stawka wynagrodzenia za 1 godzinę będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy.**

**11.** Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dla obliczenia terminu związania ofertą uwzględnia się dzień jej złożenia. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego ( art. 115 Kc ).



12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

14. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

### 15. Do oferty należy załączyć:

#### I. Oświadczenia:

- a). oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji - zał. nr 3,
- b). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji – zał. nr 4,
- c). oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji - zał. nr 5,

#### II. Dokumenty:

- a). wypełniony i należycie podpisany **formularz oferty z ceną ofertową** (stawką wynagrodzenia za 1 godzinę), zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji – zał. nr 1,
- b). **aktualny odpis** z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych – **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c). **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jako prowadzący zajęcia z logopedii wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 7,
- d). **wykaz** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług potwierdzających co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku logopedy, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; do wykazu należy załączyć **dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – zał. nr 6.

**Do oferty może być dołączona kserokopia odpisu z właściwego rejestru, wymienionego w pkt 15 II b i kserokopie dokumentów potwierdzających, że usługi, o których mowa w pkt 15 II d zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzone za zgodność z oryginałami przez osoby do tego uprawnione. Za wystarczający a jednocześnie konieczny uważa się przy potwierdzaniu kserokopii własnoręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy wraz z odpowiednim dopiskiem, np.: „za zgodność kopii z oryginałem” lub „potwierdzam zgodność kopii z oryginałem” itp.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa powyżej (pkt 15 II b), przedkłada:



- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**16.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**16a.** Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, powinna być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

**16b.** Wszyscy partnerzy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

**17.** Spełnienie warunków w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie rozpatrzone łącznie dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe warunki powinien spełnić osobno każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**18.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. w danym postępowaniu do **13.09.2010 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, treść zapytań i wyjaśnienia zamieszcza się również na tej stronie.

**19.** Umowne warunki realizacji zamówienia dla poszczególnych zadań określa załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga aby umowy o realizację poszczególnych zadań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia zostały zawarte na warunkach jak w zał. nr 2 do specyfikacji. Umowy na zakres usług objęty zamówieniem będą zawierane z Zamawiającym. Płatnikiem faktur będzie Urząd Gminy Lubin na zasadach określonych we wzorze umowy.



**20. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych poniżej:

1. Wysokości wynagrodzenia ze względu na zmianę prawa podatkowego powodującą zmianę obowiązkowej stawki podatku VAT na prace objęte umową.
2. Terminu rozpoczęcia ( nie wcześniej jednak niż od 01.10.2010r.) lub zakończenia prac (nie później jednak niż 31.05.2011r.) wywołanych przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego np. działania siły wyższej.
3. Miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego. Nowe miejsce realizacji zadania wskazuje Zamawiający.
4. Dopuszcza się zmiany osoby prowadzącej zajęcia, wskazanej w §1 ust.3 wzoru umowy, w przypadku, gdy konieczność zmiany wynika przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy (np. śmierć, choroba powyżej 20 dni, rezygnacja, porzucenie pracy, nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w §3- §5 wzoru umowy i inne zdarzenia losowe). Nowa osoba prowadząca zajęcia musi spełniać wymagania w zakresie kwalifikacji określone w ofercie. Powyższa zmiana nie spowoduje zmiany Wykonawcy.

**21.** Wybór najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zadaniach zostanie dokonany na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

- punktacja 0-10
- kryteria wyboru oferty:

**a) cena**

**100 %**

#### **PUNKTY ZA CENĘ:**

1. Punkty za cenę zostaną przyznane wg formuły:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$$

**22.** Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia – Anna Marzec – Kierownik Referatu ds. Współpracy Europejskiej Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Wsi w Urzędzie Gminy Lubin, tel. (76) 84-03-121,
- w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego – Magdalena Giezek - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Lubin, tel. (76) 84-03-129.

Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

**23.** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.09.2010 r.** do godz. **10,00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 3 (sekretariat), w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób zabezpieczający ją przed wcześniejszym, przypadkowym otwarciem. Koperta zawierająca ofertę



powinna być oznaczona w następujący sposób: **"Nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych – przetarg nieograniczony"** z dopiskiem którego zadania oferta dotyczy (np. Zadanie

**Nr 1). Oferta powinna posiadać swój identyfikator w postaci pieczęci firmy na kopercie zawierającej ofertę.**

Oferty przesłane pocztą będą rozpatrzone jeżeli zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego do dnia **17.09.2010 r.** do godz. **10,00**.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**24. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.09.2010 r. o godz.11,15 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Lubin, ul. Łokietka 6a, pok. nr 15 ( sala konferencyjna ).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje zawarte w ofertach:

- nazwa ( firma ) lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy,
- cena,
- termin wykonania zamówienia,
- nazwa zadania, którego dotyczy oferta.

Powyższe informacje zostaną niezwłocznie odnotowane w pisemnym protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie powołana do przeprowadzenia postępowania, komisja przetargowa, sprawdzi oferty pod względem spełniania wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji oraz dokona oceny ofert. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych zadań, w niniejszym postępowaniu będzie to oferta najtańsza w danym zadaniu, ponieważ jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cały tok procedury przetargowej i prac komisji przetargowej zostanie zapisany w pisemnym protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**25. W niniejszym postępowaniu, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:**

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - o nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z uzasadnieniem wyboru oraz informacja o pozostałych Wykonawcach którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją, zamieszczone zostaną również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**26. Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane w poszczególnych zadaniach zobowiązani są do podpisania umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w zawiadomieniu o wyborze oferty. W danym postępowaniu umowy zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane drogą pocztową.**





Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta w

poszczególnych zadaniach lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca w poszczególnych zadaniach.

**26a.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danym zadaniu bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**27.** W niniejszym postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji oraz dokumentów następuje w drodze pisemnej. W ten sam sposób, Zamawiający, będzie porozumiewał się z Wykonawcami. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się i przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów faksem. W takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

**28.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**28a.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

**28b.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem albo 10 dni jeżeli przesłano w inny sposób, informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**28c.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

**28d.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**28e.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo



dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**29. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią załączniki:**

1. wzór formularza oferty – załącznik nr 1;
2. wzór umowy – załącznik nr 2;
3. wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3;
4. wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4;
5. wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – załącznik nr 5;
6. wzór wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 6;
7. wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7.

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni. Cena specyfikacji wynosi zł 8,00 – słownie: osiem złotych, plus ewentualny koszt przesyłki pocztowej. W przypadku osobistego odbioru specyfikacji – opłata w kasie urzędu.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych dn. 09.09.2010 r., Nr ogłoszenia: 285490-2010.

WÓJT GMINY  
/-/ Irena Rogowska



załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

### Do Gminy Lubin

Adres: Urząd Gminy Lubin  
ul. Łokietka 6  
59-300 Lubin  
tel. (76) 84-03-100, fax (76) 84-03-140

1. Firma / Imię i nazwisko: .....  
z siedzibą / adresem zamieszkania w : .....

odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, składa ofertę na zadanie pn.: „**Nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych**”, za cenę:

**Zadanie 1 – Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Niemstowie:**

Cena brutto (stawka wynagrodzenia za 1 godzinę): ..... zł,  
słownie: .....\*  
Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %.

**Zadanie 2 – Prowadzenie zajęć logopedycznych w Filii Szkoły Podstawowej w Niemstowie w Osieku:**

Cena brutto (stawka wynagrodzenia za 1 godzinę): ..... zł,  
słownie: .....\*  
Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %.

**Zadanie 3 – Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Krzeczynie Wielkim:**

Cena brutto (stawka wynagrodzenia za 1 godzinę): ..... zł,  
słownie: .....\*  
Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %.

**Zadanie 4 – Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Siedlcach:**

Cena brutto (stawka wynagrodzenia za 1 godzinę): ..... zł,  
słownie: .....\*  
Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %.

**Zadanie 5 – Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Szklarach Górnych:**

Cena brutto (stawka wynagrodzenia za 1 godzinę): ..... zł,  
słownie: .....\*  
Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %.

**Zadanie 6 – Prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Raszówce:**

Cena brutto (stawka wynagrodzenia za 1 godzinę): ..... zł,  
słownie: .....\*  
Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %.

.....  
data, miejscowość

.....  
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

\* należy podać cenę tylko dla wybranego zadania (lub zadań), w pozostałych pozycjach wpisać „nie dotyczy”.



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, tj. 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego, oświadczamy, że:
- zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2011 r.**
7. Oświadczamy, że:
- nie przewidujemy zlecenia usług podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi\*,
  - przewidujemy zlecenie podwykonawcy następujących usług : .....
- ( \* należy wybrać dany wariant i niepotrzebne skreślić )

8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....
- 6./.....
- 7./.....
- 8./.....
- 9./.....
- 10./.....

.....  
data, miejscowość

.....  
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)



załącznik nr 2

## UMOWA ZLECENIE

Nr .....

zawarta w dniu ..... w Lubinie pomiędzy:

**Gminą** Lubin z siedzibą przy ul. Łokietka 6, 59-300 Lubin reprezentowaną przez

- **Irenę Rogowską** – Wójta Gminy Lubin  
przy kontrasygnacie
- **Marzeny Kosydor** – Skarbnika Gminy Lubin

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....  
Zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759), zwanej w dalszej części umowy „ustawą”.

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na świadczeniu usług w formie prowadzenia zajęć logopedycznych w ramach projektu pod nazwą „RÓWNE SZANSE EDUKACYJNE UCZNIÓW WIEJSKIEJ GMINY LUBIN” w tym:  
zadanie nr ..... w Szkole Podstawowej w ..... dla 1/2/3 grup, w wymiarze łącznym ..... godzin (po 1 godzinie tygodniowo dla każdej grupy)
2. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Zajęcia logopedyczne prowadzić będzie .....

### § 2

Termin realizacji zamówienia ustala się od ..... do 31 maja 2011r.



### § 3

1. Świadczenie usług odbywać się będzie w szkole jak w §1 ust.1
2. Terminy zajęć nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi uczniów oraz winny odbywać się w terminach zapewniających pełną frekwencję uczniów. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest dostosować się do harmonogramu zajęć szkolnych w ustaleniu z Koordynatorem szkolnym.
3. Zajęcia prowadzone będą w formie godzin lekcyjnych tzn. 45 minut każde z nich.
4. Zamawiający zapewnia do realizacji zamówienia niezbędne pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w trakcie trwania zajęć i na tę okoliczność zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej. Kopie polisy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego przygotowania i przeprowadzenia zajęć poprzez:

1. Realizację celów projektu, w szczególności:
  - 1) niwelowanie wad wymowy w oparciu o indywidualną diagnozę logopedyczną,
  - 2) aktywizację uczniów do samodzielnej pracy.
2. Opracowanie planu pracy z uwzględnieniem treści, metod pracy oraz środków dydaktycznych (w tym wynikających z projektu) i przedłożenie go Koordynatorowi szkolnemu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Prowadzenie dokumentacji zajęć min. dziennika zajęć, sporządzenie sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w ust.2

### § 5

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy za pośrednictwem osób trzecich z zastrzeżeniem §8.

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się wynagrodzenie w wysokości podanej w ofercie Wykonawcy tj. .... zł (słownie ..... ) brutto za 1 godzinę lekcyjną.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie zadania, o którym mowa w §1 ust.1 w wysokości równej iloczynowi ..... godzin zajęć oraz wynagrodzenia jak w ust.1. Wynagrodzenie to maksymalnie wynosić będzie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
3. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane miesięcznie według stawki określonej w ust.1, niezmiennej w czasie obowiązywania niniejszej umowy, przemnożonej przez liczbę godzin zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu.
4. Warunkiem i podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie:
  - 1) otrzymanie transzy dofinansowania na realizację projektu z Urzędu Marszałkowskiego,



- 2) odbiór przedmiotu umowy, stwierdzający należyte wykonanie umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru usług, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 3) potwierdzenie wykonania zleconych zadań poprzez przedłożenie zatwierdzonego przez Koordynatora szkolnego „Miesięcznego sprawozdania z realizacji czynności”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 4) przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie sporządzonego rachunku.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty rachunku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania z zastrzeżeniem pkt.4 ust.1
  6. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
  7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem VAT.

## § 7

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. W razie stwierdzonych nieprawidłowości czy wad w wykonaniu poszczególnych działań przedmiotowego zadania Zamawiający wyznacza Wykonawcy stosowny termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu umownego usunięcia nieprawidłowości czy wad skutkuje karą umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy drugiej strony obowiązuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §6 pkt.1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych zastrzeżonych dla Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

## § 8

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1.1 Wysokości wynagrodzenia ze względu na zmianę prawa podatkowego powodującą zmianę obowiązkowej stawki podatku VAT na prace objęte umową.



1.2 Terminu rozpoczęcia ( nie wcześniej jednak niż od 01.10.2010r.) lub zakończenia prac (nie później jednak niż 31.05.2011r.) wywołanych przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego np. działania siły wyższej.

1.3 Miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego. Nowe miejsce realizacji zadania wskazuje Zamawiający.

1.4 Dopuszcza się zmiany osoby prowadzącej zajęcia, wskazanej w §1 ust.3, w przypadku, gdy konieczność zmiany wynika przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy (np. śmierć, choroba powyżej 20 dni, rezygnacja, porzucenie pracy, nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w §3- §5 i inne zdarzenia losowe). Nowa osoba prowadząca zajęcia musi spełniać wymagania w zakresie kwalifikacji określone w ofercie. Powyższa zmiana nie spowoduje zmiany Wykonawcy.

2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie poprzez obustronne podpisanie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wiadomości o naruszeniu obowiązków jak w §3, §4, §5 .
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

Niniejszą umowę sporządza się w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY





**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG NR.....**

zrealizowanych w ramach umowy nr ..... z dnia .....

dla Zamawiającego .....

przez Wykonawcę .....

w ramach projektu „*Równe szanse edukacyjne uczniów Wiejskiej Gminy Lubin*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX. Rozwój kompetencji i kształcenia w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic jakości usług edukacyjnych. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zlecenia: **Prowadzenie zajęć** .....

Termin realizacji zlecenia:

Ilość godzin wykonanych :

Miejsce realizacji zlecenia:

1.	<input type="checkbox"/>	Strony umowy zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z jej zapisami. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania, a niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia rachunku.
2.	<input type="checkbox"/>	Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu zrealizowanej usługi: ..... ..... ..... ..... ..

- Zaznaczenie wiersza 1 oznacza, że protokół niniejszy stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia
- Zaznaczenie wiersza 2 oznacza, że wynagrodzenie może być wypłacone po usunięciu zastrzeżeń Zamawiającego

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
Data





.....  
**PIECZĄTKA WYKONAWCY/  
IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY**

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ, DATA**

*O Ś W I A D C Z E N I E  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W TRYBIE ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

**„Nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych”  
Zadanie Nr .....**

**NAZWA/IMIĘ I NAZWISKO  
WYKONAWCY:** .....

**ADRES**

**WYKONAWCY:** .....

**NUMER**

**TEL./FAX.:** .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**PODPISANO:** .....

**UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

*załącznik nr 4*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
**PIECZĄTKA WYKONAWCY/  
IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY**

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ, DATA**

*O Ś W I A D C Z E N I E  
W TRYBIE ART. 24 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH*

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

**„Nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych”  
Zadanie Nr .....**

**NAZWA/IMIĘ I NAZWISKO  
WYKONAWCY:** .....

**ADRES**

**WYKONAWCY:** .....

**NUMER**

**TEL./FAX.:** .....

Oświadczam brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PODPISANO:** .....

**UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

*załącznik nr 5*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ TJ. PRZEDSIĘBIORCÓW  
BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI I WSPÓLNIKAMI SPÓŁKI CYWILNEJ  
PODLEGAJĄCH WPISOWI DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*

.....  
**IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY**

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ, DATA**

*O Ś W I A D C Z E N I E  
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PKT 2  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

**„Nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych”  
Zadanie Nr .....**

**IMIĘ I NAZWISKO  
WYKONAWCY:** .....

**ADRES  
WYKONAWCY:** .....

**NUMER  
TEL./FAX:** .....

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono mojej upadłości, tym samym brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PODPISANO:** .....  
**PODPIS WYKONAWCY**

*załącznik nr 6*



PIECZĄTKA WYKONAWCY

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

*WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPLYWEM TERMINU  
SKŁADANIA OFERT LUB WYKONYWANYCH NADAL*

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

**„Nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych”  
Zadanie Nr .....**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot świadczonej usługi</b>	<b>Wartość usługi</b>	<b>Daty wykonania usługi</b>	<b>Odbiorca usługi</b>

**Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są nadal wykonywane należycie.**

**PODPISANO:** .....  
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

*załącznik nr 7*



PIECZĄTKA WYKONAWCY

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

*WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

**„Nabór personelu do prowadzenia zajęć logopedycznych  
Zadanie Nr .....”**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności (w przedmiotowym postępowaniu)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

**PODPISANO:** .....  
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY